



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 grudnia 2014 r.

Poz. 4455

UCHWAŁA NR II/27/2014 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 8 grudnia 2014 r.

w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”

Na podstawie art. 18 pkt 20, art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. Nr 596 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 5a ust.1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.²⁾) – Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Sejmiku

Przemysław Litwiniuk

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w: Dz. U. z 2013 r. poz. 645 oraz 2014 r. poz. 379, 1072.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, 1146.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr II/27/2014
Sejmiku Województwa Lubelskiego
z dnia 8 grudnia 2014 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK**

2015

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym i lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Na samorządzie województwa spoczywa obowiązek realizacji zadań o charakterze wojewódzkim tj. takich, które swym zasięgiem wykraczają poza teren poszczególnych wspólnot gminnych i powiatowych oraz służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców województwa, a które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm), zwana w dalszej części programu „ustawą”.

Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu województwa liczne obowiązki. Jednym z podstawowych, o fundamentalnym charakterze, jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy (osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego).

§ 2. Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) Sejmiku - należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Lubelskiego,
- 2) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubelskiego,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm),
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 4,
- 6) podmiocie Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań samorządu województwa w sferze zadań publicznych, w szczególności w zakresie współpracy dotyczącej programowania oraz realizacji podstawowych dokumentów programowych województwa lubelskiego. Celem Programu są również działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców regionu oraz wspieranie działań zmierzających do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywne włączenie organizacji pozarządowych w definiowanie problemów społecznych co umożliwi pełniejsze poznanie potrzeb mieszkańców Województwa.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie potencjału ludzkiego, organizacyjnego, wizerunkowego i kooperacyjnego sektora pozarządowego na Lubelszczyźnie, służące lepszej realizacji zadań publicznych i rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (rad pożytku publicznego, konsultacji aktów normatywnych) służące zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w regionie;
- 3) rozwój współpracy pomiędzy administracją samorządową wszystkich szczebli na Lubelszczyźnie, a sektorem pozarządowym, służący efektywniejszej realizacji polityki rozwoju Województwa;
- 4) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu oraz podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 5) działania kulturalne i edukacyjne w tematach szeroko pojętej rewitalizacji.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Zasadami współpracy z podmiotami Programu, jakimi kierować się będzie Samorząd Województwa są:

- 1) zasada pomocniczości - zgodnie z którą Samorząd Województwa uznaje prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z podmiotami Programu, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę;
- 2) zasada suwerenności stron - zgodnie z którą Samorząd Województwa respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) zasada partnerstwa - co oznacza, że podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

- 4) zasada efektywności - polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji - umożliwienie konkurencji pomiędzy podmiotami Programu, a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;
- 6) zasada jawności - zgodnie z którą organy Województwa udostępniają podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organy Województwa wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby;
- 7) zasada legalności – w myśl której wszelkie działania organów Województwa oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań o charakterze regionalnym, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działalności charytatywnej;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 7) ochrony i promocji zdrowia;
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 10) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 16) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 17) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 18) turystyki i krajoznawstwa;
- 19) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 20) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 21) ratownictwa i ochrony ludności;

- 22) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 23) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 24) promocji i organizacji wolontariatu;
- 25) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 26) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 27) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 28) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-27.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7.1. Współpraca Samorządu Województwa z podmiotami Programu odbywać się będzie w formach finansowych i niefinansowych.

2. Formy finansowe, to:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy;
- 3) realizacja inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie; współorganizacja konferencji, szkoleń, warsztatów;
- 4) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 5) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Formy niefinansowe, to:

- 1) konsultacja projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 3) obejmowanie honorowym patronatem Marszałka Województwa Lubelskiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu;
- 4) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu i ich przedsięwzięciom;
- 5) wspieranie lubelskich organizacji pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z odpisu 1% podatku;
- 6) promocja wolontariatu poprzez zamieszczanie na wniosek podmiotów Programu na stronie internetowej Urzędu informacji o inicjatywach i działaniach organizacji pozarządowych z udziałem wolontariuszy oraz prezentowanie sylwetek i osobowości wolontariuszy działających na Lubelszczyźnie jako dobrych przykładów;
- 7) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 8) zlecenie przeprowadzenia badań i opracowywania ekspertyz związanych z realizacją zadań;
- 9) Samorząd Województwa, w miarę możliwości, będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-

promocyjnych oraz publikował na wymienionych stronach internetowych informacje o realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Do priorytetowych obszarów współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego należą zadania:

1. W zakresie pomocy społecznej:

- 1) wspieranie działań w zakresie rozwoju i prowadzenia specjalistycznego poradnictwa, prawnego, psychologicznego i rodzinnego skierowanego do osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) prowadzenie działań ukierunkowanych na aktywizację i integrację społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wspieranie:
 - a) różnorodnych form aktywizacji osób bezdomnych,
 - b) prowadzenia schronisk i noclegowni;
 - c) działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie organizacji i funkcjonowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - d) rozwoju ekonomii społecznej m.in. poprzez: popularyzację idei przedsiębiorczości społecznej, organizację szkoleń merytorycznych, budowanie współpracy międzysektorowej oraz promowanie dobrych praktyk w tym zakresie; wspieranie Klubów Integracji Społecznej, Centrów Integracji Społecznej;
- 3) wspieranie działań na rzecz osób i rodzin zagrożonych kryzysem lub znajdujących się w sytuacjach kryzysowych;
- 4) wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- 5) promocja inicjatyw służących aktywizacji i integracji społecznej osób starszych poprzez wspieranie działań w zakresie:
 - a) prowadzenia specjalistycznych form edukacji osób starszych;
 - b) prowadzenia różnorodnych form środowiskowego wsparcia i aktywizacji seniorów;
 - c) organizowania grup samopomocowych i rozwijania idei wolontariatu;
 - d) promowania idei współpracy międzypokoleniowej.
- 6) łagodzenie skutków ubóstwa poprzez wspieranie działań w zakresie dostarczanie żywności najuboższym mieszkańcom województwa lubelskiego, w tym realizacja Programu FEAD;
- 7) szkolenia przedstawicieli organizacji pozarządowych i wolontariuszy działających w obszarze pomocy i integracji społecznej;
- 8) współpraca w zakresie realizacji Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- 9) tworzenie lobbingu na rzecz działań w obszarze pomocy społecznej;
- 10) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzmocnienia inicjatyw lokalnych i współpracy międzysektorowej w rozwiązywaniu problemów społecznych;

- 11) promocja i realizacja zadań z zakresu integracji społecznej w ramach projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

2. W zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

- 1) doskonalenie systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną poprzez wspieranie działań w zakresie:
 - a) prowadzenia działań profilaktycznych zapobiegających dysfunkcjom rodzin,
 - b) tworzenia różnorodnych form profesjonalnego i kompleksowego wsparcia rodziny mających na celu wzmacnianie rodziny w pełnieniu jej funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
 - c) organizowania i prowadzenia placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży,
 - d) organizowania alternatywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 2) promowanie rodzinnej pieczy zastępczej wobec dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej;
- 3) szkolenia przedstawicieli organizacji pozarządowych i wolontariuszy działających w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

3. W zakresie rehabilitacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych:

- 1) dofinansowanie robot budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów;
- 2) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej;
- 3) zlecanie w drodze otwartego konkursu zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej organizacjom pozarządowym;
- 4) współpraca z Wojewódzką Społeczną Radą do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Marszałku Województwa Lubelskiego;
- 5) realizacja Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami w obszarze A;
- 6) informowanie o realizowanych i planowanych działaniach, organizowanie szkoleń, konsultowanie ze środowiskiem osób niepełnosprawnych podejmowanych działań i realizowanych programów;
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej oraz wynikających z niej programów;
- 8) szkolenie zawodowe kadr i przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w obszarze rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 9) prowadzenie regionalnego serwisu internetowego dla samorządów, organizacji i osób niepełnosprawnych;
- 10) propagowanie działań mających na celu rehabilitację społeczno-zawodową w ramach projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

4. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom przeciwdziałania przemocy oraz przeciwdziałania zakażeniom HIV:

Współpraca w zakresie realizacji Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. Doskonalenie systemu profilaktyki i edukacji społeczeństwa w zakresie wojewódzkich programów dotyczących uzależnień, w tym przeciwdziałania w zakresie alkoholizmu i narkomanii, poprzez wspieranie działań w zakresie:

- 1) realizacji profilaktycznych kampanii społecznych;
 - 2) organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu uzależnień;
 - 3) tworzenie i wspieranie funkcjonowania świetlic socjoterapeutycznych z profesjonalnym programem socjoterapii;
 - 4) organizacja konferencji i szkoleń dla przedstawicieli społeczności lokalnej zaangażowanych w działania profilaktyczne i naprawcze;
 - 5) informowanie o realizowanych i planowanych działaniach w obszarze uzależnień.
2. Wspieranie profesjonalnych programów rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia, w tym profesjonalnych programów dla dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie:
- 1) promocji zdrowia psychicznego;
 - 2) profilaktyki;
 - 3) leczenia;
 - 4) redukcji szkód zdrowotnych i społecznych;
 - 5) opieki postterapeutycznej;
- W tym, m.in.:
- 1) wspieranie programów terapii i resocjalizacji dla osób przebywających w placówkach penitencjarnych;
 - 2) tworzenie uzupełniającej oferty usług terapeutycznych w zakresie leczenia uzależnień prowadzonych w placówkach stacjonarnych i ambulatoryjnych;
3. Wspieranie programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym w szczególności:
- 1) programów ochrony ofiar przemocy;
 - 2) programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy;
 - 3) programów skierowanych do dzieci i nieletnich świadków przemocy;
4. Wspieranie programów i działań skierowanych do osób zakażonych HIV i żyjących z AIDS oraz ich rodzin i bliskich, w tym w szczególności:
- 1) wspieranie programów poprawiających jakość życia osób zakażonych HIV i żyjących z AIDS oraz ich rodzin i bliskich;
 - 2) tworzenie i wspieranie funkcjonowania punktów konsultacyjno-informacyjnych;
 - 3) wspieranie zajęć edukacyjno – informacyjnych dla różnych grup zawodowych z zakresu profilaktyki zakażeń HIV.
5. Tworzenie lobbingu na rzecz działań w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom, przeciwdziałania przemocy i przeciwdziałania zakażeniom HIV.
6. Rozwój ekonomii społecznej m.in. poprzez wsparcie merytoryczne i finansowe organizacji pozarządowych prowadzących Centra Integracji Społecznej.
7. Podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzmocnienia inicjatyw lokalnych i współpracy międzysektorowej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, przeciwdziałania przemocy i przeciwdziałania zakażeniom HIV

5. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie identyfikacji istotnych problemów zdrowotnych województwa lubelskiego;
- 2) działania na rzecz wzrostu aktywności partnerów społecznych i ich wpływu na

strategię zdrowotną w województwie;

- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, aktywnego i zdrowego trybu życia i prawidłowych wzorców żywieniowych;
- 4) działalność oświatowo-zdrowotna przeznaczona dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych ukierunkowana na zmniejszenie negatywnych zjawisk społecznych, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi przy planowaniu infrastruktury zdrowotnej;
- 6) wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia poziomu świadomości społecznej oraz zbiorowej i indywidualnej odpowiedzialności za zdrowie.

6. W zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

1. udział instytucji otoczenia biznesu i organizacji pożytku publicznego w targach i misjach zagranicznych w kraju i za granicą;
2. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
3. współdziałanie w pozyskiwaniu i wdrażaniu środków pomocowych, pochodzących między innymi z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, poprzez:
 - a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b) promowanie programów i instytucji odpowiedzialnych za ich wdrażanie,
 - c) organizowanie szkoleń i doradztwa w zakresie funkcjonowania środków pomocowych;
4. rozwój społeczeństwa informacyjnego;
5. opiniowanie dokumentów planistycznych, strategicznych i programowych;
6. promocja idei ekonomii społecznej oraz możliwości współpracy biznesu z podmiotami ekonomii społecznej;
7. prowadzenie edukacji w zakresie przedsiębiorczości dla uczniów i studentów.

7. W zakresie promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych:

- 1) prowadzenie konsultacji projektów aktów normatywnych określających regionalną politykę rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy;
- 2) współdziałanie z Wojewódzką Radą Rynku Pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
- 3) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązywanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników, w tym w ramach środków pomocowych pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 4) współdziałanie z organizacjami prowadzącymi Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej i innymi podmiotami stanowiącymi infrastrukturę ekonomii społecznej

- w regionie na rzecz rozwijania aktywnych form integracji społecznej z wykorzystaniem instrumentów ekonomii społecznej;
- 5) współpraca w realizacji działań w ramach projektów współfinansowanych w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w zakresie rozwoju partnerstw lokalnych na rzecz ekonomii społecznej;
 - 6) koordynowanie oraz świadczenie usług poradnictwa zawodowego na terenie województwa;
 - 7) inicjowanie i rozwijanie partnerstw lokalnych dotyczących rynku pracy;
 - 8) promowanie „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych prowadzących działalność społeczną, w zakresie rynku pracy i integracji społecznej;
 - 9) prowadzenie edukacji w zakresie przedsiębiorczości dla uczniów i studentów

8. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizowania i udziału w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach, konkursach i innych zadaniach z zakresu kultury o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym;
- 2) promowania twórczości literackiej poprzez wydawanie książek, czasopism społeczno-literackich i innych publikacji niekomercyjnych;
- 3) zapewnienia dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym;
- 4) wspierania ruchu towarzystw regionalnych (zjazdy, konferencje, sympozja), organizacji przedsięwzięć propagujących dzieje regionu i jego kulturę;
- 5) wspierania wydawnictw i periodyków o charakterze regionalnym;
- 6) wspierania twórczości ludowej, ochrony unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych;
- 7) wspierania inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych.

9. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) realizacja zintegrowanego Programu Szkolenia i Współzawodnictwa Sportowego młodzieży uzdolnionej województwa lubelskiego w kategorii młodzik oraz szkolenie zawodników w kategoriach młodzieżowych w wybranych klubach sportowych Lubelszczyzny, na podstawie osiąganych wyników sportowych w ramach państwowego systemu sportu młodzieżowego Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) realizacja zadań i szkolenia w szczególności wyłonienia mistrza województwa lubelskiego oraz udział reprezentantów województwa w zawodach mistrzowskich w kategoriach młodzieżowych w dyscyplinach olimpijskich organizowanych przez Wojewódzkie/Okręgowe Związki Sportowe;
- 3) wyłonienie mistrza województwa lubelskiego i udział reprezentantów województwa w zawodach mistrzowskich w kategoriach młodzieżowych w sportach nieolimpijskich;
- 4) upowszechnianie sportu szkolnego na poziomie wojewódzkim, w tym organizacja na Lubelszczyźnie międzyszkolnej rywalizacji sportowej na poziomie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz udział reprezentantów województwa w zawodach ogólnopolskich;
- 5) upowszechnianie sportu akademickiego na poziomie wojewódzkim, organizacja akademickiej rywalizacji sportowej na Lubelszczyźnie oraz udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich;
- 6) upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie wojewódzkim, organizacja zawodów

ogólnopolskich i międzynarodowym lub udział reprezentantów województwa w zawodach ogólnopolskich;

- 7) upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych, w tym organizacja rywalizacji sportowej na Lubelszczyźnie oraz przygotowanie i udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 8) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim na terenie województwa lubelskiego;
- 9) realizacja programów sportu powszechnego mających na celu poprawę sprawności fizycznej dzieci i młodzieży zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego.

10. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) wydawanie niekomercyjnych publikacji poruszających problematykę turystyki i krajoznawstwa na Lubelszczyźnie i promujących walory turystyczne województwa lubelskiego;
- 2) szkolenie i doskonalenie społecznych kadr dla turystyki;
- 3) wytyczanie nowych oraz utrzymanie istniejących szlaków turystycznych w województwie lubelskim;
- 4) organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, konnej, motorowej i narciarskiej o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim;
- 5) wspieranie korzystania z walorów turystycznych przez osoby niepełnosprawne;
- 6) promocja regionu poprzez udział w imprezach turystyki kwalifikowanej o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim;
- 7) promocja regionu poprzez świadczenie nieodpłatnej informacji turystycznej;
- 8) organizowanie i udział w konkursach turystyczno-krajoznawczych o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim.

11. W zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) organizowanie i prowadzenie konferencji, seminariów, warsztatów oraz innych działań z zakresu edukacji ekologicznej;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych na rzecz ochrony środowiska zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju;
- 3) działania zmierzające do ograniczenia negatywnych skutków naruszenia środowiska naturalnego;
- 4) organizowanie i prowadzenie konferencji, seminariów oraz innych działań z zakresu agroturystyki wykorzystujących dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe Lubelszczyzny;
- 5) współpraca przy promocji i sprzedaży bezpośredniej produktów tradycyjnych opartych na surowcach ekologicznych.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 r.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami przez:

- 1) departamenty merytoryczne Urzędu;
 - 2) Kancelarię Marszałka;
 - 3) Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;
 - 4) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom:
 - a. w ramach otwartych konkursów ofert;
 - b. z pominięciem otwartych konkursów ofert;
 - c. w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych;
 - 4) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
 - 5) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu oraz pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie;
 - 6) promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Lubelskiego inicjatyw tych organizacji.

Rozdział IX

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11.1. Planowana wysokość środków przeznaczona na finansowanie Programu wynosić będzie 4 287 000 zł w tym środki pozostające w gestii poszczególnych jednostek: oddział kultury 462 000 zł, oddział sportu 3 125 000 zł, oddział turystyki 120 000 zł, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej 580 000 zł;

2. Środki mogą zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Województwa, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji celowych.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12.1. Oddział odpowiedzialny za współpracę z samorządami i organizacjami przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedstawione Zarządowi;

2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r. przedłoży Sejmikowi sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015 obejmujące:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań objętych Programem;

- 2) liczbę złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o realizację zadań objętych programem;
- 3) liczbę podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej;
- 4) liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji Programu; liczbę zrealizowanych zadań;
- 6) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej Społeczności we współpracy z Samorządem Województwa Lubelskiego;
- 7) liczbę osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Samorządem Województwa Lubelskiego;
- 8) liczbę i rodzaj zadań publicznych realizowanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13.1. Prace nad przygotowaniem „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” zostały zainicjowane w Kancelarii Marszałka Urzędu;

2. Określono następujący harmonogram prac:

- 1) powołanie zarządzeniem Marszałka Województwa Lubelskiego Zespołu do opracowania projektu, „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie departamenty i jednostki organizacyjne częściowych programów współpracy;
- 3) opracowanie całościowego projektu programu;
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego;
- 5) zebranie opinii i uwag od organizacji i przekazanie ich właściwym merytorycznie departamentom i jednostkom;
- 6) opublikowanie na stronie www.lubelskie.pl wszystkich przesłanych uwag wraz z odpowiedziami departamentów i jednostek merytorycznych wraz z uzasadnieniem ewentualnego nieuwzględnienia sugestii organizacji;
- 7) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
- 8) przedłożenie projektu programu pod obrady Sejmiku;
- 9) po uchwaleniu programu przez Sejmik zostaje on zamieszczony na stronie internetowej Samorządu Województwa Lubelskiego.

Rozdział XII

UDZIAŁ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W DZIAŁANIACH PROGRAMOWYCH SAMORZĄDU

§ 14.1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego, pełni funkcję ciała doradczo-opiniującego, które ma na celu praktyczną realizację postulatu udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych Samorządu Województwa.

2. Do uprawnień Rady należy w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących realizacji Programu;
- 2) formułowanie wniosków w zakresie działań dotyczących podmiotów Programu;
- 3) udział w opracowaniu projektu Programu współpracy;
- 4) występowanie do Zarządu z propozycjami rozwiązań prawnych odnośnie partycypacji sektora pozarządowego w procesach konsultacyjnych zadań Samorządu Województwa;
- 5) występowanie do Zarządu z propozycjami rozwiązań prawnych odnośnie procedur wdrażania zlecanych zadań Samorządu Województwa;
- 6) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- 7) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 9) współpraca z odpowiednimi Komisjami Sejmiku Województwa Lubelskiego w zakresie tworzenia zapisów programu współpracy.

3. Szczegółowy tryb powoływania członków Rady oraz sposób jej funkcjonowania reguluje regulamin organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego.

§ 15. 1. Zarząd może powoływać w drodze uchwały zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów Programu oraz ekspertów.

2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. Podmioty programu mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Zarządu proponując cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania;

4. W ramach przygotowań programów i polityk stanowiących realizację Strategii Rozwoju Województwa, dokumenty te, przed skierowaniem ich pod obrady Sejmiku, będą udostępniane podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w celu zaopiniowania i zgłoszenia ewentualnych uwag.

Rozdział XIII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 16.1. Komisje konkursowe powoływane są w celu oceny ofert złożonych przez podmioty Programu.

2. Komisje konkursowe powoływane będą każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu na realizację zadań publicznych ofert przez Zarząd w drodze uchwały.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu wyłonieni z pracowników Urzędu i/lub pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie;
- 2) przedstawiciele organizacji wyłonieni w następującym trybie:
 - a) Zarząd, w terminie 14 dni od zatwierdzenia programu współpracy publikuje informacje o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach organizowanych w trybie ustawy. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata. Zarząd po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń i oświadczeń przygotowuje w terminie 21 dni listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
 - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), upoważnione do reprezentowania organizacji w procedurach konkursowych,
 - c) przedstawiciela organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Zarządowi dyrektor departamentu/biura/jednostki odpowiedzialnej za realizację konkursu,
 - d) Zarząd, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej z listy kandydatów przedstawiciela organizacji działającej w obszarze zgodnym z rodzajem ogłoszonego konkursu,
 - e) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają wniosek w danym postępowaniu konkursowym,
- 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Zarząd lub komisję konkursową;
- 4) Zarząd powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego;

§ 17. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) komisja pracuje w składzie powołanym uchwałą Zarządu;
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 4) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 5) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność, w związku z tym każdy członek komisji

- przed rozpoczęciem jej pracy składa pisemne oświadczenie o bezstronności;
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży, ale mają możliwość korzystania z bezpłatnego miejsca na parkingu Urzędu Marszałkowskiego na czas udziału w posiedzeniach komisji konkursowych;
 - 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji;
 - 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Zarząd i przedłożenie do akceptacji Dyrektora Departamentu/Jednostki organizacyjnej,
 - c) przygotowanie i przedłożenie Dyrektorowi Departamentu/Jednostki organizacyjnej zatwierdzonego przez Zarząd wykazu wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, w celu powiadomienia o decyzji Zarządu ww. oferentów poprzez stronę internetową,
 - d) przygotowanie pisemnego powiadomienia dla oferentów, którzy nie otrzymali dotacji o decyzji Zarządu, wraz z uzasadnieniem, wyłącznie na pisemną prośbę oferenta skierowaną do przewodniczącego komisji konkursowej;
 - 9) za obsługę administracyjno – techniczną konkursu odpowiedzialny jest departament/jednostka ogłaszająca konkurs;
 - 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.